

Guide des étudiants : utilisation de son ePortfolio Karuta - Kapc+

Date : Avril 2022

Auteur(s) : Service Universitaire de Pédagogie, IUT de Roanne, IUT de Saint-Étienne et Direction du Numérique

Table des matières

Introduction	3
1. Accéder à Karuta	4
2. Accueil et menu de son ePortfolio Karuta	6
3. Gérer ses formations et compétences	8
4. Gérer ses traces	10
5. Gérer ses SAés	12
6. Renseigner et (faire) évaluer ses stages ou ses autres actions	18
7. Visionner et évaluer ses compétences spécifiques ou transversales	23
Glossaire	25

Introduction

Ce guide vous est destiné : il donne les étapes pour utiliser le portfolio Karuta pour l'évaluation de vos SAés et vos compétences.



1. Accéder à Karuta

1. Se connecter à l'adresse de Karuta [\[https://karuta-q.univ-st-etienne.fr/karuta/karuta/htm/login.htm?key=1a3753dfb47d615c979d2a360c1879048b45b03131cc3deb5afa408fcb196bd1\]](https://karuta-q.univ-st-etienne.fr/karuta/karuta/htm/login.htm?key=1a3753dfb47d615c979d2a360c1879048b45b03131cc3deb5afa408fcb196bd1) avec ses identifiants UJM habituels via l'interface "Connexion avec un compte universitaire"

Commentaires

L'utilisateur du portfolio est le seul à pouvoir accéder à ses informations. Elles lui appartiennent et l'enseignant ou autre évaluateur n'y aura accès que si l'étudiant partage ses informations avec lui.




Autorisation RGPD

Lors du premier accès au profil, une validation des conditions d'utilisation de l'ePortfolio est demandée

(consentement RGPD^[p.26])

. Il est proposé

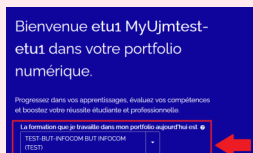
de consulter un document explicatif adapté à la politique de l'établissement, avant de valider via le bouton J'accepte les conditions d'utilisation.

Le document reste consultable dans la section  Profil et consentement.



Choisir sa formation avant d'entrer dans le portfolio

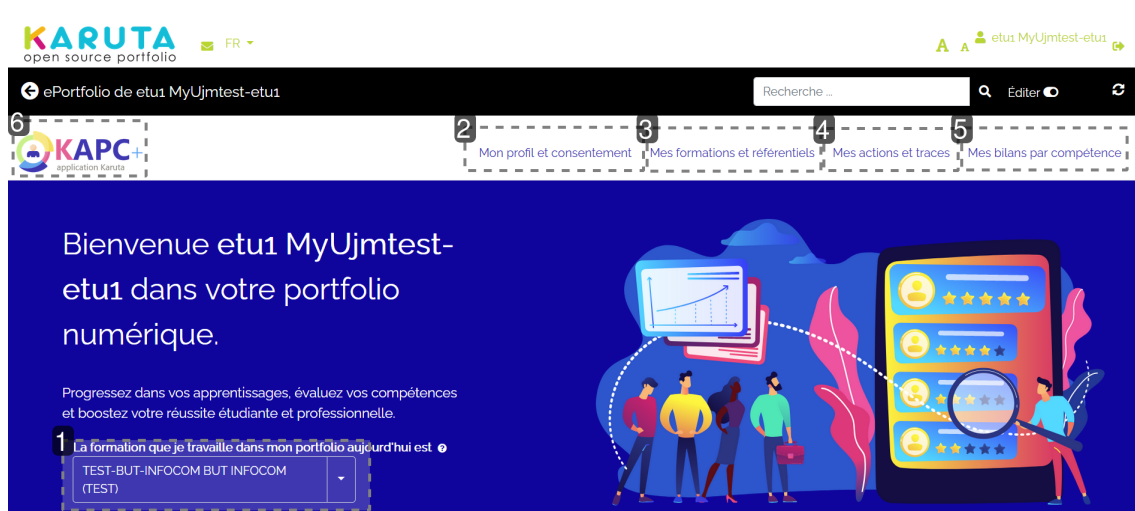
Sélectionner sa formation



depuis la page d'accueil avant d'accéder aux autres

rubriques, sinon il sera impossible d'accéder aux listes de compétences et d'actions.

2. Accueil et menu de son ePortfolio Karuta



1.

Bien choisir la formation travaillée dans son portfolio avant de démarrer.

2.

Cette rubrique non éditable permet de visualiser ses coordonnées, le document à valider et la validation du RGPD.

3.

Cette rubrique permet de recenser la ou les formations suivies et de préparer le travail pour les rubriques suivantes.

Elle permet d'accéder à son historique de formations réalisées, d'importer les compétences^[p.25] de sa formation et de créer son référentiel de compétences transversales et personnalisées.

4.

Dans Mes actions et traces, deux accès sont possibles :

1. **mes traces**^[p.26] permet de déposer toutes les traces sélectionnées permettant d'attester des compétences^[p.25], qu'elles soient spécifiques ou transversales. Tout type de document pourra être déposé, classé dans des collections et surtout commenté.
2. **mes actions** permet d'accéder
 1. aux SAés^[p.26] auxquelles associer les traces ;
 2. aux stages où il est possible de créer ou d'importer un stage existant ;
 3. aux autres actions^[p.25] qu'il est possible de décrire de A à Z.

5.

La dernière rubrique permet d'entrer dans le portfolio par les compétences et d'avoir une vue synoptique des acquisitions. On y retrouve les compétences transversales créées auparavant dans la rubrique "Mes

formations et référentiels", mais aussi les compétences travaillées dans sa (ou ses) formation(s). Pour chaque formation, l'accès sera donné à un tableau de bord et au niveau d'acquisition de chaque compétence travaillée.

6.

Le logo permet d'accéder à la page d'accueil de son portfolio.

3. Gérer ses formations et compétences

Cette rubrique permet :

1. d'ajouter une formation en cours
2. accéder à l'historique de ses formations
3. créer un référentiel de compétences transversales et personnalisées



Attention

Il est obligatoire de renseigner la rubrique  Mes formations et référentiels pour :

- importer les actions d'une formation et demander des évaluations et *feedbacks* sur les actions et traces associées
- constituer son référentiel de compétences et obtenir un bilan des compétences développées au sein de ces actions

Mes formations actuelles et leurs référentiels

1. Ajouter la formation actuellement suivie

Le bouton Ajouter une formation permet d'accéder à la liste des formations disponibles dans son établissement.

Ajouter une formation

- ☐ BUT Gestion des Entreprises et des Administrations
- ☐ BUT Gestion Administrative et Commerciale des Organisations
- ☐ BUT Génie Biologique
- ☐ Génie Electrique et Informatique Industrielle
- ☐ BUT Génie Industriel et Maintenance
- ☐ BUT Génie Mécanique et Productique
- ☐ BUT Mesures Physiques
- ☐ BUT Qualité Logistique Industrielle et Organisation
- ☐ BUT Réseaux & Télécommunications
- ☐ BUT Techniques de Commercialisation

On obtient alors la liste des formations suivies, qui peut être modifiée.

BUT QLIO
BUT GEA



2. Ajouter les compétences^[p.25] associées à la formation sélectionnée

Le bouton ajouter des compétences permet de sélectionner dans une liste les compétences de la formation actuelle.



3. Ajouter les niveaux de développement^[p.25] associés à la compétence.

Le bouton **Ajouter des niveaux de développement** permet de sélectionner les niveaux de compétences.

4. Archiver la formation lorsque celle-ci est terminée.



Avec le bouton **Basculer entre présent et passé**, il est possible d'archiver les formations et leur référentiel.

La formation sera listée dans la partie "Mes formations passées" du menu **Mes formations**

et référentiels



4. Gérer ses traces

La partie  Mes actions et traces permet de déposer ses traces^[p.26] et d'associer ces traces aux actions menées, à importer et/ou créer dans " Mes actions".

Déposer, commenter, classer ou supprimer ses traces

1. Ajouter des collections pour classer les traces.

Les collections sont des groupements de traces. Le bouton pour en ajouter se trouve au bas de la page.

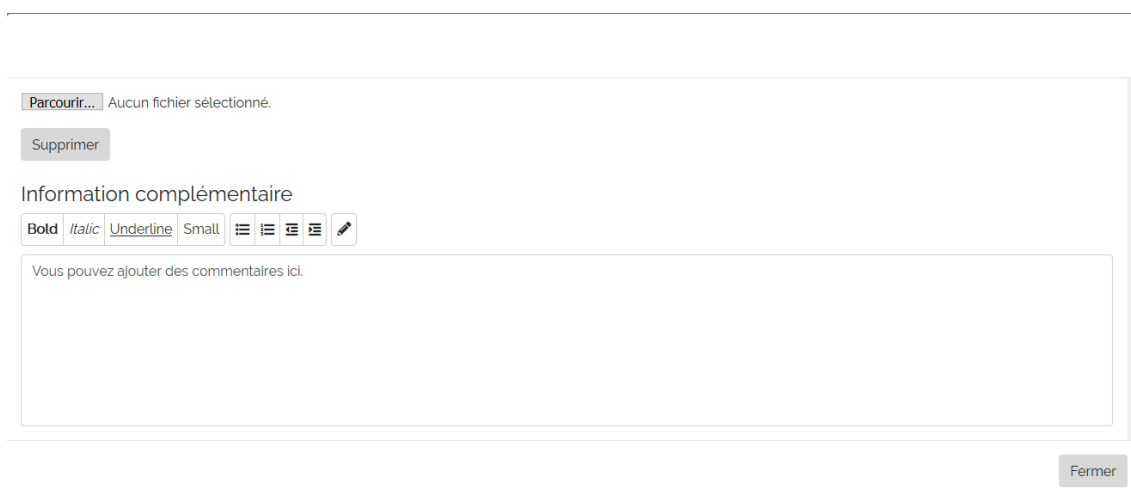
Il est possible de commenter la collection. Les traces déjà déposées peuvent être déplacées dans les collections. Il n'est pas possible de créer des "sous-collections".

2. Ajouter des traces^[p.26].

Format des traces

Les traces peuvent être de tous formats :

- document (bureautique, image, etc.), qui sera téléchargé depuis l'ordinateur via l'écran suivant :



- hyperlien (url)
- contenu externe encapsulé (ou Oembed) (par exemple, une vidéo YouTube partagée, tout média partageable déjà en ligne)
- texte libre, qui sera rédigé directement dans le champ texte de Karuta

Intitulé des traces

Il sera nécessaire de donner un titre à chaque trace, pour pouvoir les reconnaître lorsqu'elles seront associées aux actions (SAés, Stages, Autres actions).



Commentaire des traces

Lors du dépôt de la trace, il est proposé de laisser un commentaire. Celui-ci est essentiel pour prouver la pertinence de la trace au regard de l'activité et de la compétence à évaluer.

Le commentaire permet de **redonner le contexte dans lequel elle a été produite**, d'**expliquer la raison pour laquelle elle est sélectionnée** et **ce qu'elle permet de prouver**.

5. Gérer ses SAés

La partie  Mes actions et traces permet d'accéder aux SAés^[p.26].

Importer une ou plusieurs SAés

En fonction de la formation sélectionnée au départ, une liste de SAés sera proposée.

Si la liste est vide, soit vous devez sélectionner la formation sur la page de bienvenue de votre portfolio, soit votre formation ne propose pas de SAés

- ☐ SAE1.01 SAé 1.01 - Immersion - Organisation
- ☐ SAE1.02 SAé 1.02 - Immersion - Flux
- ☐ SAE1.03 SAé 1.03 - Immersion - Qualité

S'informer sur la SAé

Se situer dans les compétences et apprentissages critiques de la SAé

1 — ANALYSER LES PRATIQUES ET LES ENJEUX LIÉS À L'INFORMATION ET À LA COMMUNICATION AU NIVEAU LOCAL, NATIONAL ET INTERNATIONAL

Composantes essentielles prises en compte

En s'appuyant sur les théories et modèles des sciences de l'information et de la communication et des sciences humaines et sociales

Situations professionnelles prises en compte

Au sein d'une organisation avec ses collaborateurs et sa hiérarchie

2 Sélectionner le niveau visé



NIVEAU 1 - COMPRENDRE LES ENJEUX DE L'INFO-COM POUR LE FONCTIONNEMENT DES ORGANISATIONS

Apprentissages critiques mobilisés

Identifier les dynamiques de transformation des sociétés d'un point de vue culturel, économique, social, sociétal

Se familiariser avec les notions et les concepts d'information et de communication pour appréhender les enjeux des sociétés contemporaines

3

Moi	<input type="checkbox"/>	
Tuteur	<input type="checkbox"/>	En attente
Pair	<input type="checkbox"/>	En attente
Moi	<input type="checkbox"/>	
Pair	<input type="checkbox"/>	En attente
Tuteur	<input type="checkbox"/>	En attente

1. Visionner les compétences et les composantes essentielles à travailler et évaluer dans cette SAé.

2. Visionner le niveau de compétences^[p.25] visé et les apprentissages critiques^[p.25] associés.
3. Évaluer les apprentissages critiques^[p.25] mobilisés dans cette SAé, à relier aux preuves^[p.25] et traces^[p.26] associées.

Selon la manière dont l'équipe enseignante a paramétré la SAé, il sera possible de s'auto-évaluer (moi) en cliquant sur le crayon, mais il sera aussi proposé qu'un tuteur professionnel ou un autre étudiant (pair) puisse évaluer l'atteinte ou la prise en compte des apprentissages critiques, une fois que la SAé sera partagée via les blocs d'évaluation.

Prendre connaissance du contenu de la SAé

— 2. Description de la SAé et attendus de vos évaluateurs enseignants

Description courte de la SAé et consignes

1 Vos fichiers d'instructions à consulter

- Présentation du projet SAé2.01-SAé2.02- SAé2.03.docx
- Présentation du projet SAé2.01-SAé2.02- SAé2.03 (Période 1).docx

2 Vos évaluateurs enseignants

MyUJMtest-ens1 MyUJMtest-ens1

3 **+ 3. Aide pour mon travail réflexif et mon évaluation**

1. Télécharger ou ouvrir les documents liés à la SAé (sujet, consigne, attendus, programme...)
2. Prendre connaissance de la liste des enseignants à qui les évaluations et *feedbacks*^[p.25] seront adressés.
3. Développer ce menu pour accéder aux consignes liées à l'utilisation de cet espace SAé et des attendus en terme de réflexivité^[p.26].

Compléter la SAé

Analyser l'action (SAé, stage ou autres actions)

+ 3. Aide pour mon travail réflexif et mon évaluation

— 4. Analyse et réflexivité sur vos actions

Quelles ont été vos **démarches, prises de décisions**, degré **d'implication et d'autonomie** ?

Quelles **ressources avez vous choisies et combinées** pour réaliser vos tâches et résoudre les problèmes rencontrés dans cette saé ?

En vous appuyant sur vos traces, justifiez la maîtrise des apprentissages visés, ainsi que la **prise en compte des composantes essentielles** pour le développement de vos compétences.

Quelles **ressources vous manquent** pour atteindre la compétence abordée par cette SAé ? Si c'était à refaire **que changeriez-vous** ?

1

— 5. Mes traces significatives associées à cette action en lien avec le niveau de développement d'une ou plusieurs compétences

2

Associer des traces

— 6. Feedback de mon enseignant sur cette action (si besoin)

3

Demander un feedback

1. Répondre aux questions réflexives^[p.26]

Les questions réflexives sont primordiales dans l'utilisation du portfolio.

L'important est d'arriver à expliciter la démarche employée, les choix réalisés et les ressources mobilisées afin d'obtenir le résultat qui sera évalué par ailleurs (sur la plateforme pédagogique, en soutenance, etc.). Il est important de relier les traces, associées dans la rubrique suivante, aux réponses données ici.

Les enseignants à qui l'évaluation sera demandée pourront voir les réponses à ces questions réflexives.

2. Associer des traces

Pour justifier du niveau de compétence et des apprentissages critiques mobilisés et développés, les traces seront spécifiquement choisies et commentées. Elles doivent illustrer les réponses données aux questions réflexives.



Attention

Les traces seront à sélectionner parmi les éléments déposés dans la bibliothèque de traces^[p.10]. Il est donc obligatoire de les avoir déposées avant de vouloir associer les traces dans la SAé.

3. Demander un *feedback*^[p.25]

Le *feedback* sera adressé aux enseignants listés ou sélectionnés dans la description de l'action. Il sera possible de poser une question précise aux enseignants, qui retrouveront cette question dans leur portfolio.

Feedback

Libellé

Posez votre question ici

La question sera notifiée "en attente", en attendant la réponse de l'enseignant.

— 6. Feedback de mon enseignant sur cette action (si besoin)

Demander un feedback

Ai-je bien sélectionné mes traces en fonction des apprentissages critiques à mobiliser ?

En attente

La réponse de l'enseignant, la date et l'heure du dépôt apparaissent sous la question.

— 6. Feedback de mon enseignant sur cette action (si besoin)

Demander un feedback

Ai-je bien sélectionné mes traces en fonction des apprentissages critiques à mobiliser ?

Traité 2022-04-01 12:28:45

Les traces et commentaires sont de qualité mais les traces sont trop peu nombreuses.

MyUJMtest-ens1 MyUJMtest-ens1 - 01/04/2022, 12:26:28

Évaluer la Saé, le stage ou les autres actions

Demander une ou plusieurs évaluation(s)

— 7. Évaluation de ma SAé

1. Site d'évaluation

Non validé (0 à 9)	Validé (10 à 15)	Validé avec brio (13 à 15)	Félicitations du jury (12 à 15)
<ul style="list-style-type: none"> Mauvaise exploitation Ne répond pas correctement à la problématique visée Ne prend pas en compte toutes les composantes essentielles associées Certaines traces sont contestables : validité, authenticité. Les traces n'abordent pas tous les attendus visés (compétences, apprentissages, ressources...) 	<ul style="list-style-type: none"> Répond bien à la problématique visée par la SAé Démonstration explicite Traces qui attestent bien des niveaux de compétences, apprentissages et ressources incontournables visés Prise en compte de toutes les composantes essentielles associées 	<ul style="list-style-type: none"> Présente des composantes bien intégrées Explication très claire de la démarche empruntée Choix pertinents et combinaisons efficaces des ressources Fait preuve d'auto-régulation 	<ul style="list-style-type: none"> Met bien en relation toutes les composantes essentielles entre elles (combinaison, compromis, dynamique) Évalue bien son action et propose des pistes d'amélioration et d'auto-régulation réalistes et adaptées

2. Évaluations

Mon auto-évaluation	3. Évaluation par mon ou mes enseignant(s)	4. Évaluation par un pair	Évaluation par mon tuteur pro.
<p>Date</p> <p>Selon moi</p> <p>Commentaires</p>	<p>Demande une évaluation à mon ou mes enseignant(s)</p> <p>Nom</p> <p>Date</p> <p>Selon l'enseignant</p> <p>Note</p> <p>Demande le</p>	<p>Traité 2022-03-29 18:02:33</p> <p>Date</p> <p>29/03/2022</p> <p>18:02:17</p> <p>Selon le pair</p> <p>Validé avec brio (13 à 15)</p> <p>Commentaires</p> <p>Bravo</p> <p>Demande le</p> <p>29/03/2022, 18:02:33 à amandine.naze@gmail.com</p>	<p>Traité 2022-03-29 18:05:12</p> <p>Date</p> <p>29/03/2022</p> <p>18:04:47</p> <p>Selon le tuteur</p> <p>Validé avec brio (13 à 15)</p> <p>Commentaires</p> <p>Commentaire Tuteur PRO PA</p> <p>Demande le</p> <p>29/03/2022, 18:05:12 à pascal.alberts@gmail.com</p>

1. Visionner les critères d'évaluation de l'action

2. Réaliser son auto-évaluation le cas échéant

L'auto-évaluation demande à se situer parmi les appréciations suivantes :

Selon moi



Validé avec brio (13 à 16)

Félicitations du jury (17 à 20)

Validé avec brio (13 à 16)

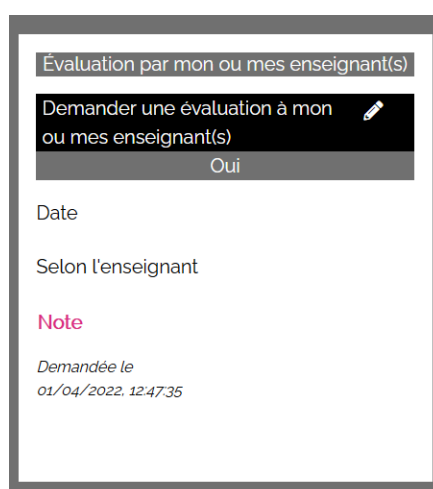
Validé (10 à 12)

Non validé (0 à 9)

et invite à laisser un commentaire.

3. Demander une évaluation aux enseignants

Il suffira de choisir "oui" pour lancer la demande à l'équipe enseignante. La date et l'heure de la demande apparaîtront, en attendant l'évaluation de l'enseignant.



Évaluation par mon ou mes enseignant(s)

Demander une évaluation à mon ou mes enseignant(s)

Oui

Date

Selon l'enseignant

Note

Demandée le
01/04/2022, 12:47:35

Évaluation par mon ou mes enseignant(s)

Demander une évaluation à mon ou mes enseignant(s)

Oui

Date

Selon l'enseignant

Félicitations du jury (17 à 20)

Note 17/20

Demandée le 29/03/2022, 16:29:03

4. Faire évaluer l'action par un pair ou un tuteur professionnel

Selon ce qui est défini par l'équipe dans la SAé ou le stage, il sera possible de partager son portfolio pour le faire évaluer par un pair (autre étudiant) ou un tuteur professionnel.

Il suffira de cliquer sur le bouton "demander une évaluation à un pair"

Non soumis

Demander une évaluation à un pair

Évaluation par un pair

Date

.


Selon le pair

Commentaires

Demandée le

en **renseignant le mail de l'interlocuteur**, qui recevra l'accès à la page SAé en question par mail. Il pourra alors interagir avec le portfolio depuis cette fenêtre.



6. Renseigner et (faire) évaluer ses stages ou ses autres actions

La rubrique  Mes actions et traces permet de créer ou d'importer des stages prédéfinis par l'équipe enseignante, ou de proposer d'autres actions^[p.25].

Les rubriques proposées dans l'espace stage sont les mêmes que dans  l'espace SAé^[p.12].

Créer un stage ou une autre action

1. Ajouter les compétences, composantes essentielles, niveaux et apprentissages critiques visés par l'action / le stage.

Il est possible d'ajouter des compétences issues du référentiel de la formation ou des compétences transversales ou personnalisées, définies dans la rubrique  Mes formations et référentiels, partie  Mon référentiel de compétences transversales et personnalisées.

2. Décrire le contexte du stage.

Le contexte du stage est **l'environnement** dans lequel le stage est réalisé. Il sera alors important de citer la structure dans laquelle vous êtes, d'identifier et décrire précisément son activité et sa position nationale, internationale au regard de cette activité, la manière dont la structure est organisée et votre propre position dans cette structure.

3. Associer des enseignants évaluateurs.

À sélectionner dans la liste liée à la formation en cours.

Analyser l'action (SAé, stage ou autres actions)

+ 3. Aide pour mon travail réflexif et mon évaluation

— 4. Analyse et réflexivité sur vos actions

Quelles ont été vos **démarches, prises de décisions**, degré **d'implication et d'autonomie** ?

Quelles **ressources avez vous choisies et combinées** pour réaliser vos tâches et résoudre les problèmes rencontrés dans cette saé ?

En vous appuyant sur vos traces, justifiez la maîtrise des apprentissages visés, ainsi que la **prise en compte des composantes essentielles** pour le développement de vos compétences.

Quelles ressources vous manquent pour atteindre la compétence abordée par cette SAé ? Si c'était à refaire **que changeriez-vous** ?

1

— 5. Mes traces significatives associées à cette action en lien avec le niveau de développement d'une ou plusieurs compétences

2

Associer des traces

— 6. Feedback de mon enseignant sur cette action (si besoin)

3

Demander un feedback

1. Répondre aux questions réflexives^[p.26]

Les questions réflexives sont primordiales dans l'utilisation du portfolio. L'important est d'arriver à expliciter la démarche employée, les choix réalisés et les ressources mobilisées afin d'obtenir le résultat qui sera évalué par ailleurs (sur la plateforme pédagogique, en soutenance, etc.). Il est important de relier les traces, associées dans la rubrique suivante, aux réponses données ici.

Les enseignants à qui l'évaluation sera demandée pourront voir les réponses à ces questions réflexives.

2. Associer des traces

Pour justifier du niveau de compétence et des apprentissages critiques mobilisés et développés, les traces seront spécifiquement choisies et commentées. Elles doivent illustrer les réponses données aux questions réflexives.



Attention

Les traces seront à sélectionner parmi les éléments déposés dans la bibliothèque de traces^[p.10]. Il est donc obligatoire de les avoir déposées avant de vouloir associer les traces dans la SAé.

3. Demander un *feedback*^[p.25]

Le *feedback* sera adressé aux enseignants listés ou sélectionnés dans la description de l'action. Il sera possible de poser une question précise aux enseignants, qui retrouveront cette question dans leur portfolio.

Feedback

Libellé

Posez votre question ici

La question sera notifiée "en attente", en attendant la réponse de l'enseignant.

6. Feedback de mon enseignant sur cette action (si besoin)
Demander un feedback

Ai-je bien sélectionné mes traces en fonction des apprentissages critiques à mobiliser ?

En attente

La réponse de l'enseignant, la date et l'heure du dépôt apparaissent sous la question.

6. Feedback de mon enseignant sur cette action (si besoin)
Demander un feedback

Ai-je bien sélectionné mes traces en fonction des apprentissages critiques à mobiliser ?

Traité 2022-04-01 12:28:45

Les traces et commentaires sont de qualité mais les traces sont trop peu nombreuses.
MyUJMttest-ens1 MyUJMttest-ens1 - 01/04/2022, 12:26:28

Demander une ou plusieurs évaluation(s)

7. Évaluation de ma SA6

1. Critères d'évaluation

Non validé (0 à 6)

- Mauvaise exploitation
- Ne répond pas correctement à la problématique visée
- Ne prend pas en compte toutes les composantes essentielles associées
- Certaines traces sont contestables : validité, authenticité.
- Les traces n'abordent pas tous les attendus visés (compétences, apprentissages, ressources.)

Validé (6 à 12)

- Répond bien à la problématique visée par la SA6
- Démonstration explicite
- Traces qui attestent bien des niveaux de compétences, apprentissages et ressources incontournables visés
- Prise en compte de toutes les composantes essentielles associées

Validé avec brio (13 à 18)

- Présente des composantes bien intégrées
- Explication très claire de la démarche empruntée
- Choix pertinents et combinaisons efficaces des ressources
- Fait preuve d'auto-régulation

Félicitations du jury (17 à 20)

- Mis bien en relation toutes les composantes essentielles entre elles (combinaison, compromis, dynamique)
- Evalue bien son action et propose des pistes d'amélioration et d'auto-régulation réalistes et adaptées

2. Évaluations

Mon auto-évaluation

Date

Selon moi

Commentaires

3. Évaluation par mon ou mes enseignant(s)

Demander une évaluation à mon ou mes enseignant(s)

Date

Selon l'enseignant

N/A

Demande le

4. Évaluation par un pair

Date

Selon le pair

Validé avec brio (13 à 18)

Commentaires

Demande le

Évaluation par mon tuteur pro

Date

Selon le tuteur

Validé avec brio (13 à 18)

Commentaires

Demande le

1. Visionner les critères d'évaluation de l'action
2. Réaliser son auto-évaluation le cas échéant

L'auto-évaluation demande à se situer parmi les appréciations suivantes :

Selon moi

Validé avec brio (13 à 16)

Félicitations du jury (17 à 20)

Validé avec brio (13 à 16)

Validé (10 à 12)

Non validé (0 à 9)

et invite à laisser un commentaire.

3. Demander une évaluation aux enseignants

Il suffira de choisir "oui" pour lancer la demande à l'équipe enseignante. La date et l'heure de la demande apparaîtront, en attendant l'évaluation de l'enseignant.

Évaluation par mon ou mes enseignant(s)

Demander une évaluation à mon ou mes enseignant(s)

Oui

Date

Selon l'enseignant

Note

Demandée le
01/04/2022, 12:47:35

Évaluation par mon ou mes enseignant(s)

Demander une évaluation à mon ou mes enseignant(s)

Oui

Date

Selon l'enseignant

Félicitations du jury (17 à 20)

Note **17/20**

Demandée le
29/03/2022, 16:29:03

4. Faire évaluer l'action par un pair ou un tuteur professionnel

Selon ce qui est défini par l'équipe dans la SAé ou le stage, il sera possible de partager son portfolio pour le faire évaluer par un pair (autre étudiant) ou un tuteur professionnel.

Il suffira de cliquer sur le bouton "demander une évaluation à un pair"

Non soumis

Demander une évaluation à un pair

Évaluation par un pair

Date

.

Selon le pair

Commentaires

Demandée le


en **renseignant le mail de l'interlocuteur**, qui recevra l'accès à la page SAé en question par mail. Il pourra alors interagir avec le portfolio depuis cette fenêtre.

7. Visionner et évaluer ses compétences spécifiques ou transversales

Faire un bilan des compétences

Cette partie permet **d'avoir un aperçu et un bilan des compétences travaillées**, soit lors des SAés, lors des stages ou dans d'autres expériences (autres actions).

Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication au niveau local, national et international



Informations sur la compétence

Composantes essentielles

- En s'appuyant sur les théories et modèles des sciences de l'information et de la communication et des sciences humaines et sociales
- En tenant compte des enjeux environnementaux et sociétaux de l'information et de la communication (socio-économiques, médiatiques, juridiques, politiques, écologiques, éthiques...)
- En comprenant le fonctionnement des organisations et institutions
- En se plaçant dans une perspective internationale et interculturelle
- En mobilisant des ressources artistiques et culturelles pertinentes

Définition de la compétence

Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication au niveau local, national et international

Situations professionnelles

- Au sein d'une organisation avec ses collaborateurs et sa hiérarchie
- Dans un réseau professionnel de prestataires et partenaires
- En direction des publics, usagers, clients

Les actions et apprentissages critiques liés à la compétence

Entrer par la compétence permet de **visualiser les actions dans lesquelles la compétence est développée ou mobilisée** et d'**obtenir une synthèse des apprentissages réalisés**.

— Récapitulatif des actions ajoutées dans ce portfolio en lien avec cette compétence

Saé avec enseignants évaluateurs

Saé avec enseignants évaluateurs

Saé sans évaluateur prédéfini

Saé sans évaluateur prédéfini

ESSAI JPN PA

— Synthèse des apprentissages renseignés lors de vos actions

Saé avec enseignants évaluateurs

Niveau 1 - Comprendre les enjeux de l'info-com pour le fonctionnement des organisations

Identifier les dynamiques de transformation des sociétés d'un point de vue culturel, économique, social, sociétal

Moi ■

Saé avec enseignants évaluateurs

Niveau 1 - Comprendre les enjeux de l'info-com pour le fonctionnement des organisations

Identifier les dynamiques de transformation des sociétés d'un point de vue culturel, économique, social, sociétal

Moi ■ Pair ■

Saé sans évaluateur prédéfini

Niveau 1 - Comprendre les enjeux de l'info-com pour le fonctionnement des organisations

— 1. Recul réflexif sur vos actions et justification de votre développement de compétence

(faire le lien avec les éléments du référentiel de compétences et avec vos traces à associer à cette fiche compétence)

Quelles **actions** avez-vous réussies et quels **résultats** avez-vous obtenus permettant de justifier du niveau de compétence visé ? ✎

Quels sont les **problématiques** et les **écueils** que vous avez rencontrés ? A quelles **ressources** et ou apprentissages critiques avez-vous fait appel pour les résoudre ? ✎

Quels **ajustements** avez-vous réalisés pour prendre en compte au sein d'une action et ou au fil de l'ensemble de vos actions menées les **composantes essentielles** ? ✎

Quelles sont selon vous les **ressources** qui vous ont **manqué** ? ✎

Évaluer les compétences

Cette rubrique permet d'aller véritablement sur l'évaluation des compétences, en complément des compétences ou apprentissages critiques travaillés en SAés.

Il est possible de procéder à une évaluation par compétence :

- en répondant à des questions réflexives [p.26]
- en associant des traces [p.26]
- en associant des enseignants évaluateurs

- en demandant des *feedbacks* ^[p.25]

La section évaluation, un peu différente des autres, va permettre d'ajouter le nombre d'évaluation voulu **en fonction des différents niveaux de la compétence**, en réalisant une auto-évaluation pour la confronter si souhaité, aux autres types d'évaluation (évaluation par un enseignant, un pair ou un tuteur).

Voir aussi la version imprimable de ce guide d'utilisation

- [guide_etu_kapc1-2](#)

Glossaire

Apprentissage critique	Un apprentissage absolument nécessaire à l'exercice de la compétence. Il peut demander de mobiliser des ressources de natures différentes (savoirs, savoir-faire, savoir-être) et issues de différentes disciplines. (Pigeonnat, 2020)
Autres actions	La notion "d'autres actions" dans le portfolio signifie que l'étudiant peut prouver certaines de ses compétences en s'appuyant sur l'analyse d'expériences vécues en dehors de sa formation universitaire, qu'elles soient associatives, sportives ou professionnelles.
Compétence	"Un savoir-agir complexe prenant appui sur la mobilisation et la combinaison efficaces d'une variété de ressources internes et externes à l'intérieur d'une famille de situations." (Tardif, 2006)
Feedback	<p>Ou rétroaction en français. La rétroaction est une information donnée à l'apprenant suite à une action sur ce qu'il peut améliorer et comment pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Confirmer sa connaissance • Corriger ses erreurs • Améliorer son travail • Restructurer en s'appuyant sur l'erreur et modifier ses représentations • Motiver : inciter à continuer, augmenter le sentiment de compétence, favoriser l'estime de soi...
Niveaux de (développement d'une) compétence	"Le développement d'une compétence étant nécessairement progressif , il est indispensable de définir à certains moments clés du cursus (fin d'année ou de semestre) des niveaux intermédiaires du développement des compétences chez les apprenants. Idéalement, les niveaux successifs devraient refléter un savoir-agir de complexité croissante (davantage de paramètres ou de contraintes à prendre en compte et des ressources additionnelles potentiellement mobilisables)" (Pigeonnat, 2020)

Preuve

"La preuve de la compétence est un faisceau de traces variées sélectionnées par l'apprenant et commentées au regard de sa compétence et de ses composantes. Sans commentaires, les traces ne démontrent rien." Georges, F., Poumay, M. & Tardif, J. (2014)

Plus d'informations sur le site de Perform [\[https://chamilo.grenoble-inp.fr/main/lp/lp_controller.php?cidReq=COMPETENCESINP&id_session=0&gidReq=0&gradebook=0&origin=&action=view&lp_id=4560&isStudentView=true\]](https://chamilo.grenoble-inp.fr/main/lp/lp_controller.php?cidReq=COMPETENCESINP&id_session=0&gidReq=0&gradebook=0&origin=&action=view&lp_id=4560&isStudentView=true) (Université Grenoble Alpes)

Réflexivité

La réflexivité est **le processus permettant à l'étudiant de comprendre ses propres stratégies d'apprentissage, d'évaluer et verbaliser ses acquis et ses lacunes et de percevoir comment les réguler**. Devenir un étudiant réflexif favorise le fait de devenir un futur praticien ou professionnel réflexif.

Ce n'est pas un processus inné, c'est pourquoi **il est indispensable d'accompagner les étudiants** dans la construction de leurs compétences réflexives, notamment à l'aide de "grilles de réflexivité" et une prise en compte de l'évolution du niveau de "l'écriture réflexive" en fonction, par exemple, du niveau de compétences attendues (ou de l'année de formation). Plus d'informations sur la réflexivité dans cette ressource. [\[https://view.genial.ly/619a5444b392cd0df2215638/interactive-content-eportfolio-grille-reflexivite-lecoq\]](https://view.genial.ly/619a5444b392cd0df2215638/interactive-content-eportfolio-grille-reflexivite-lecoq)

RGPD

Acronyme de Règlement Général sur la Protection des Données. "Le RGPD encadre le traitement des données personnelles sur le territoire de l'Union européenne." Site de la CNIL, 2022. Tout le règlement est disponible sur le site de la CNIL [\[https://www.cnil.fr/fr/reglement-europeen-protection-donnees\]](https://www.cnil.fr/fr/reglement-europeen-protection-donnees).

Situations d'Apprentissage et d'Évaluation (SAé)

La Situation d'Apprentissage et d'Évaluation (SAé) est un élément clé de l'approche par compétence, qui est largement utilisé dans les programmes de formation qui soutiennent le développement de compétences. Elle est le lieu de développement et d'évaluation des compétences, que ce soit une évaluation formative ou certificative. Le niveau de développement de la compétence est déterminé par la complexité de la SAé. (ENTPE, 2020)

Traces

Toutes productions réalisées par l'étudiant ou un tiers à propos du travail de l'étudiant - que ce soit un livrable, un (extrait de) support de présentation, un document de préparation à une performance, des commentaires, la liste des ressources mobilisées (ou non mobilisées), un mail, etc. qui, pour devenir une preuve, incluront son analyse réflexive, permettant de prouver l'acquisition ou le développement d'une compétence.

Plus d'informations sur le site de Perform^{[https://chamilo.grenoble-inp.fr/main/lp/lp_controller.php?cidReq=COMPETENCESINP&id_session=0&gidReq=0&gradebook=0&origin=&action=view&lp_id=4560&isStudentView=true]} (Université Grenoble Alpes)
